



ONEM 526/2017



#### AVIS D'APPEL D'OFFRE D'EMPLOI

**Agriterra RDC cherche à recruter un conseiller en entreprise basé à Goma, RDC**

#### Description sommaire d'Agriterra

**Agriterra** cherche à renforcer les organisations paysannes et les coopératives dans le Monde, à travers les services de conseils fournis par les experts provenant du secteur agricole Néerlandais. Par cet échange, la participation, le développement ainsi que la distribution équitable des revenus dans les organisations paysannes et les coopératives deviennent renforcées.

Dans la région des Grands Lacs, Agriterra a été un acteur décisif dans l'établissement et le renforcement des multiples structures du secteur agricole pendant plus d'une décennie. Suite à plusieurs évaluations des projets, parsemées des réflexions internes, Agriterra diminue graduellement son volet financement et renforce ses efforts dans le transfert des connaissances par l'appui-conseil destiné aux coopératives, organisations paysannes et leurs structures faîtières. Agriterra conçoit toutes coopératives agricoles ou entreprises détenues et dirigées conjointement par les agriculteurs comme *des moteurs de développement rural par le business*.

En améliorant le modèle d'entreprise, le business plan et la gestion financière, les coopératives deviennent plus compétitives et plus efficaces pour leurs membres et gagnent ainsi du pouvoir sur le marché. En développant des projets économiques bancables, les coopératives s'efforcent continuellement à fournir des services de plus en plus pertinents et compétitifs aux membres devenant de plus en plus nombreux.

Agriterra dispose des conseillers en entreprise et d'un vaste réseau d'experts dans toutes les filières agricoles ainsi que dans tous les volets de la gestion des coopératives (ou d'entreprise d'actionnaires) et la réalisation des plans d'investissement.

Agriterra a déjà effectué des analyses des clients potentiels dans la partie Est de la RDC (de Butembo à Uvira) et coopère déjà avec cinq coopératives de café, une union de coopératives de riz et maïs, une coopérative de manioc et champignon, une coopérative d'épargne et de crédit, la FOPAC NK ainsi que la Confédération « CONAPAC ». En outre, Agriterra a effectué des analyses exploratoires pour certaines coopératives alors que des analyses profondes de ces coopératives sont prévues vers fin 2017. D'où le besoin de recruter un conseiller en entreprise qui sera basé au sein de la Fédération des Organisations de Producteurs Agricoles du Congo (FOPAC NK, Goma). Celle-ci coopère avec Agriterra dans le programme de structuration des coopératives dans la chaîne de valeur pomme de terre en territoire de Masisi.



#### **Raison d'être du poste:**

Agriterra cherche à recruter un candidat qualifié au poste de conseiller en entreprise, qui est capable de fournir les services de conseil aux organisations paysannes et aux coopératives du secteur agricole.

Le conseiller en entreprise travaillera de près avec les experts Néerlandais dans le secteur agricole et va appuyer les coopératives à réaliser leurs ambitions tels que définies dans les plans d'actions.

#### **Responsabilités:**

Au sein de l'équipe Agriterra, ses missions principales seront:

- Faciliter la préparation et l'exécution des missions menées par les experts provenant du secteur agricole Néerlandais, fournissant des conseils et de l'appui aux organisations paysannes et coopératives se trouvant en RDC, Rwanda et d'autres pays dans lesquels Agriterra travaille ;
- Evaluer les progrès de développement réalisés par les clients d'Agriterra se basant sur les indicateurs et les objectifs énumérés dans les plans d'actions ;
- Donner conseil aux clients sur différents sujets qui peuvent inclure:
  - o La gestion interne et la gouvernance
  - o La gestion financière
  - o La saisie des données (le volume de production, les rapports, les membres, etc.)
  - o La communication et l'élaboration des rapports
  - o Les services de vulgarisation agricole (extension services)
  - o Le marketing des produits et la fourniture des intrants
  - o Les pratiques commerciales
  - o Le développement de la chaîne de valeur
- Faire des analyses préliminaires et analyses des coopératives pour les nouveaux clients ;
- Faire des études sur les différents secteurs d'activité ;
- Faire une mise à jour d'informations sur les clients et informer Agriterra sur les points suivants:
  - o Les plans d'action, missions, les visites sur terrain et les communications faites pour chaque client ;
  - o Information sur les institutions fournissant les services de crédit ;
  - o Information sur les consultants et experts locaux.



#### **Profil du candidat :**

- Posséder une maîtrise dans la gestion d'entreprises, Finances, Droit des affaires, Economie ou autre domaine semblable ;
- Maîtrise du Français, Anglais et Swahili ;
- Avoir une expérience dans la gestion des projets et fournir des conseils aux coopératives ;
- Connaître la structure et le fonctionnement des organisations paysannes ainsi que des coopératives ;
- Maîtriser les programmes informatiques (AgroInfoNet, SharePoint, Ms Office, logiciel de gestion financière) ;





- Etre capable d'entretenir des relations diplomatiques avec le gouvernement et les entités privées ;
- Etre motivé à travailler pour le développement des exploitants agricoles ;
- Etre flexible (ne pas avoir une mentalité évaluée à 9-5), autonome, structuré(e), avide de challenge, proactif et doté(e) d'un bon relationnel ;
- Désir d'apprendre afin d'épanouir ses connaissances ;
- Maîtriser une chaîne de valeur quelconque serait un réel atout ;
- Etre disposé à voyager régulièrement en RDC, autres pays d'Afrique de l'Est et aux Pays-Bas.

Date possible pour commencer le travail : le plus tôt possible.

**Dépôt de candidature:**

Le (s) candidat(e)s intéressé (e)s par la présente offre sont prié(e)s d'envoyer leurs dossiers de candidature **au plus tard le 25 Août 2017 UNIQUEMENT** à l'adresse électronique suivante:

**liseki@agriterra.org** avec copie à **umukunzi@agriterra.org**

Le dossier de candidature devra comprendre:

- une lettre de motivation ;
- un Curriculum Vitae avec trois personnes de référence ;
- Les copies des diplômes et attestations de service rendu ayant trait au profil ;
- Tout autre document pouvant supporter votre candidature.

Merci de bien vouloir mentionner dans l'objet de l'email "**candidature au poste de conseiller en entreprise**".

Aux compétences égales, la chance sera accordée aux candidatures féminines.

Fait à Goma, le 07 août 2017

Pour FOPAC Nord-Kivu

Tharcis BALIKWISHA KAKULE

Secrétaire exécutif

